



EFFE.GI. SERVIZI SAS
VIA MADDALENA DI CANOSSA, 16
20013 MAGENTA (MI)

CODICE ETICO

LUGLIO 2016

REVISIONE 00

Marcella Trezzi
Legale Rappresentante

EFFE.GI. Servizi sas	CODICE ETICO	
		Pag. 2 di 11
		Rev.00 del 29/07/2016

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. MISSIONE E VISIONE ETICA	3
3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE	3
4. PRINCIPI DI RIFERIMENTO	5
4.1 Legalità	5
4.2 Onestà e correttezza	5
4.3 Centralità della persona	5
4.4 Imparzialità e pari opportunità.....	5
4.5 Trasparenza e completezza dell’informazione.....	5
4.6 RegISTRAZIONI contabili.....	5
4.7 Riservatezza delle informazioni	6
4.8 Prevenzione dei conflitti di interesse	6
4.9 Risorse umane.....	7
4.10 Comportamento sul luogo di lavoro.....	7
4.11 Clienti.....	8
4.12 Fornitori.....	8
4.13 Salvaguardia dell’Ambiente.....	8
4.14 Salute e Sicurezza sul lavoro	9
4.15 Collettività.....	9
4.16 Pubblica Amministrazione e Istituzioni Pubbliche.....	9
5. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE.....	11
6. DISPOSIZIONI FINALI	11

EFFE.GI. Servizi sas	CODICE ETICO	Pag. 3 di 11
		Rev.00 del 29/07/2016

1. PREMESSA

EFFE.GI. Servizi sas (la Società), allo scopo di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori di riferimento per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto il Codice Etico, il cui rispetto è fondamentale per il corretto funzionamento, la reputazione, l'affidabilità e l'immagine della Società, caratteristiche che costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo attuale e futuro.

La Società riconosce l'importanza della responsabilità etico - sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri stakeholder¹ e della collettività in cui opera.

E' richiesto a tutti i dipendenti e a tutti coloro che cooperano all'esercizio della Società, il rispetto delle regole aziendali e di quanto stabilito nel presente Codice.

2. MISSIONE E VISIONE ETICA

L'obiettivo principale riconosciuto e perseguito da EFFE.GI. Servizi sas è la creazione di valore.

La Società intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore accordo degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico si applica all'intera Società. I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con la Società sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti "Destinatari".

Il Legale Rappresentante della Società è tenuto ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi della Società, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla

¹ Sono definiti stakeholder gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner di affari. In senso allargato sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti ed indiretti delle attività della EFFE.GI. Servizi sas.

EFFE.GI. Servizi sas	CODICE ETICO	
		Pag. 4 di 11
		Rev.00 del 29/07/2016

gestione della Società.

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati della Società, nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con la Società, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

La Società si impegna a divulgare il Codice Etico presso i Destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, sono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche presenti nel Codice.

Allo scopo di favorire la piena applicazione del Codice, il Legale Rappresentante della Società provvederà anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- ove necessario, alla revisione periodica del Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazioni.

I Destinatari possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al Legale Rappresentante della Società, questo assumerà i provvedimenti del caso, garantendo la necessaria riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, il Legale Rappresentante della Società provvederà a mettere in atto le necessarie azioni correttive e ad applicare le sanzioni disciplinari previste.

EFFE.GI. Servizi sas	CODICE ETICO	
		Pag. 5 di 11
		Rev.00 del 29/07/2016

4. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

4.1 Legalità

EFFE.GI. Servizi sas riconosce come principio basilare il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, applicabili alla sua attività.

4.2 Onestà e correttezza

EFFE.GI. Servizi sas intrattiene rapporti con gli stakeholder basati su criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società, è elemento imprescindibile della gestione aziendale.

4.3 Centralità della persona

EFFE.GI. Servizi sas assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità personale ed ambienti di lavoro sicuri.

Richieste o minacce per indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno, non sono tollerate.

La Società sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

4.4 Imparzialità e pari opportunità

EFFE.GI. Servizi sas si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle convinzioni religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

4.5 Trasparenza e completezza dell'informazione

EFFE.GI. Servizi sas assicura informazioni chiare e trasparenti a tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

4.6 Registrazioni contabili

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

EFFE.GI. Servizi sas	CODICE ETICO	
		Pag. 6 di 11
		Rev.00 del 29/07/2016

Per ogni operazione vi deve essere adeguata documentazione al fine di poter procedere, in ogni momento, a controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

4.7 Riservatezza delle informazioni

EFFE.GI. Servizi sas garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della legislazione in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente e/o collaboratore dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite, solo su preventiva autorizzazione della persona a ciò delegata;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

4.8 Prevenzione dei conflitti di interesse

EFFE.GI. Servizi sas opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi della Società.

A titolo di esempio, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del dipendente/collaboratore in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- l'utilizzo della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

I dipendenti non utilizzano a fini personali beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

EFFE.GI. Servizi sas	CODICE ETICO	
		Pag. 7 di 11
		Rev.00 del 29/07/2016

4.9 Risorse umane

EFFE.GI. Servizi sas riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La Società si impegna a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, allo scopo di preservarne la salute e la sicurezza.

A tutti i dipendenti e collaboratori della Società è richiesto di impegnarsi ad agire lealmente ai fini del rispetto degli obblighi assunti con il contratto di lavoro e di quanto previsto dal presente Codice, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti verso la Società.

4.10 Comportamento sul luogo di lavoro

EFFE.GI. Servizi sas esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendosi come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

La Società richiede ai propri Destinatari di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Fermo restando il divieto generalizzato di fumare in tutti i luoghi di lavoro, salvo le aree a ciò espressamente destinati, contraddistinte da apposite indicazioni, la Società terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta, comunque, disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di essere preservato dal contatto con il cosiddetto "fumo passivo".

EFFE.GI. Servizi sas	CODICE ETICO	
		Pag. 8 di 11
		Rev.00 del 29/07/2016

4.11 Clienti

Lo stile di comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, EFFE.GI. Servizi sas si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

4.12 Fornitori

Il processo di acquisto è improntato alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Pertanto, il dipendente/collaboratore non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il dipendente/collaboratore che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il Legale Rappresentante della Società.

4.13 Salvaguardia dell'Ambiente

EFFE.GI. Servizi sas contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Le strategie e la gestione operativa della Società sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività sia effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle legislazioni nazionali ed internazionali in materia.

EFFE.GI. Servizi sas	CODICE ETICO	
		Pag. 9 di 11
		Rev.00 del 29/07/2016

4.14 Salute e Sicurezza sul lavoro

EFFE.GI. Servizi sas promuove la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, confermando il massimo impegno nel garantire tale cultura nella propria struttura e, più in generale, ovunque operi il suo personale.

Considerando il personale e le risorse umane come il più importante patrimonio aziendale, è impegnata a realizzare e mantenere ambienti e postazioni di lavoro sicuri per ogni dipendente.

Nel rigoroso rispetto della normativa antinfortunistica vigente, sia nazionale che comunitaria, la Società opera per prevenire gli infortuni e le malattie professionali.

La Società fornisce ai propri dipendenti – a tutti i livelli e inquadramenti – formazione, informazioni generali e specifiche ed ogni altro supporto che consenta di lavorare in condizioni di salute e sicurezza e di attuarne la relativa cultura.

Con il monitoraggio di tutti gli aspetti delle attività lavorative aziendali, la Società opera affinché le macchine, i processi, i sistemi e le prassi di lavoro siano migliorati costantemente al fine di ottimizzare le prestazioni in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

4.15 Collettività

EFFE.GI. Servizi sas è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, pone perciò attenzione nel proprio operato affinché ogni attività sia condotta nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

La Società ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo delle proprie attività ed intende cooperare con esse nel rispetto dei reciproci interessi.

Per quanto attiene i rapporti con partiti politici, loro rappresentanti o candidati, la Società si attiene rigorosamente al rispetto delle normative applicabili.

La Società considera con favore e, nel caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita. Tali contributi saranno erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

4.16 Pubblica Amministrazione e Istituzioni Pubbliche

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente al Legale Rappresentante della Società, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

EFFE.GI. Servizi sas	CODICE ETICO	
		Pag. 10 di 11
		Rev.00 del 29/07/2016

Tali relazioni non devono poter in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società; a tal fine è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa a tutti i contatti intercorsi con la Pubblica Amministrazione.

La Società, attraverso i propri dipendenti, collaboratori o rappresentanti, non deve promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio, né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

E' proibita qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

Qualsiasi dipendente/collaboratore, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne al Legale Rappresentante della Società, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

EFFE.GI. Servizi sas	CODICE ETICO	Pag. 11 di 11
		Rev.00 del 29/07/2016

5. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

La Società si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Il tipo e l'entità delle sanzioni saranno applicate tenendo conto:

- dell'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia evidenziata;
- del comportamento complessivo del dipendente, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti sanzioni disciplinari;
- della posizione funzionale e alle mansioni del dipendente coinvolto;
- di altre particolari circostanze rilevanti che accompagnano la violazione.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è approvato dal Legale Rappresentante della Società.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Legale Rappresentante e diffusa tempestivamente ai destinatari.